

Forebygging

Avdekking/håndtering

Oppfølging



Vennesla kommune



# Handlingsplan for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø



Revidert juni, 2023

# Innhold

## Retten til et trygt og godt barnehage- og skolemiljø

Forebygging.....	5
Et godt og trygt barnehagemiljø.....	9
Avdekking og håndtering .....	11
Oppfølging.....	13
Et godt og trygt skolemiljø .....	15
Avdekking og håndtering .....	19
Oppfølging.....	25
Maler.....	25



Handlingsplanen finnes både i trykt format og som en utvidet utgave på [nett](#).

## Retten til et trygt og godt barnehage- og skolemiljø

Barnehagen og skolen skal sørge for at alle barn og unge har et trygt og godt lærings- og lekemiljø. Innhold i handlingsplanen tar utgangspunkt i barns rettigheter i Opplæringsloven, Kunnskapsløftet (LK20), Barnekonvensjonen (Artikkel 3, 12 og 19), Grunnloven, Barnehageloven og forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.



### Mål for barnehagene og skolene i Vennesla

«Alle barn og unge opplever et godt og inkluderende læringsmiljø som fremmer deres trygghet, helse, trivsel og læring».

Hentet fra rammeverket for inkluderende læringsmiljø

Det er barnets/elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om miljøet er trygt og godt. Barnets/elevens beste, skal være et grunnleggende hensyn i hvordan barnehagen og skolen arbeider med barnehage- og skolemiljø saker. Formål med en felles handlingsplan er et trygt og godt barnehage- og skolemiljø for alle barn og unge.

Handlingsplanen skal være retningsgivende for barnehagene og skolenes arbeid for et trygt og godt miljø, men det er de voksnes holdninger, sensitivitet, kunnskap og handlinger som er avgjørende for realisering av et trygt og godt miljø. Personalet er rollemodeller for barn og unge, og må ha et bevisst forhold til sin rolle. Det er alltid de voksnes ansvar å gi støtte og veiledning slik at alle barn og unge opplever tilhørighet, og at de får være en del av leken, læringsmiljøet og fellesskapet. I barnehagen og skolen må det legges til rette for at personalet jevnlig reflekterer og evaluerer sin praksis og sine holdninger og verdier. Barnehagene og skolene skal være lærende organisasjoner som er rustet til stadig å møte nye krav og utfordringer. I nært samarbeid med foresatte skal barnehagene og skolene i Vennesla utvikle fellesskap som fremmer medvirkning, livsmestring og inkludering for alle. Det psykososiale miljøet skal virke positivt på barnas/elevens helse, trivsel og læring, trygghet og sosiale tilhørighet.

## Definisjoner som brukes i handlingsplanene

### Barnehage- og skolemiljø

Både det fysiske og psykososiale miljøet påvirker elevenes trygghet og trivsel. Det fysiske miljøet har å gjøre med inventar, inneklima, uteområde, universell utforming og lignende. Det psykososiale miljøet handler om hvordan elever og voksne har det sammen på skolen. I denne planen brukes betegnelsen barnehage- og skolemiljø primært om det psykososiale skolemiljøet.

### Krenkelser

Krenkelser kan være direkte ord og handlinger, men også baksnakking, utfrysing, ryktespredning eller andre handlinger som gjør at barn og unge opplever utrygghet, ubehag eller ikke føler seg inkludert i fellesskapet. Det kan være barn, unge eller voksne som krenker. Krenkelser kan ta ulike former. Det omfatter bla. a mobbing, vold, rasisme, trakassering og diskriminering. (Udirs grunnlagsdokument - barnehagemiljø. Skolemiljø, Mobbing og andre krenkelser, 2016)

### Mobbing i barnehage og skole

«Mobbing av barn i barnehagen/skole er handlinger fra voksne og/eller andre barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet, og muligheten til medvirkning» (Lund, Helgeland & Kovac, 2017).

I utgangspunktet er det barnets egne subjektive opplevelse som skal lyttes til/observeres for å vurdere når noe er mobbing. En episode av ekskludering alene kan være utslagsgivende når den sees i sammenheng med andre opplevelser som barnet har i eller utenfor barnehagen og skolen. Det er viktig å presisere at det ikke er slik at alle former for erting og fysiske episoder er mobbing. Barn krangler, de er i danning og utvikling og det vil og skal oppstå situasjoner i lek og sosial omgang som er vanskelige. Det er de voksne sitt ansvar å følge med, være tett på og snakke med barn om hva de føler og har opplevd. De voksne må kunne vurdere forskjellen på tilfeldig krangling og strukturell utestengelse.

### Digital mobbing

Barn kan oppleve digitale krenkelser. Digitale krenkelser kan være direkte og indirekte – synlige eller usynlige. «Digital mobbing er mobbing som skjer via digitale teknologier eller sosiale medier. Digital mobbing kan være alt fra det spektakulære som publisering av bilder, lyd, film, tekst og trusler til det usynlige som å systematisk ikke få «likes» eller holdes utenfor grupper på sosiale medier» (Udirs grunnlagsdokument, 2016).

# Forebygging



## **Lov om barnehage §41**      **Nulltoleranse og forebyggende arbeid**

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som jobber i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser. Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna».



## **§ 9 A-3**      **Nulltoleranse og forebyggende arbeid**

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsa, trivselen og læringa til elevene».

## **Et helhetlig og systematisk arbeid**

Det er avgjørende med en systemteoretisk tilnærming i det forebyggende arbeidet. Dette innebærer at vi flytter fokus fra individet til miljøet/sammenhengen barnet lever i, og ser barnet i samspill med de ulike sosiale systemene som barnet er en del av. Vi må jobbe med faktorene rundt barnet og tiltak settes inn for å rette opp ubalanser (Bateson, 1972).



### **§ 9 A-2: Retten til eit trygt og godt skolemiljø**

«Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring».



## Forebygging og holdningsskapende arbeid i barnehage og skole

Fokus på lek, språk og relasjoner er noe av det viktigste vi kan arbeide med i barnehagen for å forebygge mobbing. Lund et.al (2015) viser i sin rapport at barn som blir utestengt fra lek er barn som mangler lekekompetanse, har dårlig språkkompetanse og blir oversett og negativt definert av de ansatte i barnehager. Eksempler på viktige grep for å forebygge mobbing i barnehagen:

- Oppmerksomt nærværende voksne som er fullt og helt til stede i kontakten og i leken med barna.
- Ha en «inkluderende praksis» med rutiner for å sjekke ut de ansattes holdninger og handlinger i møte med enkelt barn og grupper.
- Sensitive voksne som er villige til å ta det en som voksen ser, hører og føler knyttet barns lek og vennskap, på alvor.
- Barnehagen har rutiner som ivaretar at barnas stemmer og perspektiver høres og fanges opp.
- En god samarbeidskultur blant barn, ansatte og foreldre.

(Hentet fra «Styrerens fem viktigste grep for å forebygge mobbing i barnehagen», Moseid & Lund, 2019)

Å jobbe systematisk med sosial læring og utvikling, er en viktig del av skolens arbeid med et trygt og godt skolemiljø. Å oppleve fellesskap og føle seg inkludert er et grunnleggende behov, som er viktig for barn og unges utvikling, læring og trivsel. Utdanningsdirektoratet viser til tre forutsetninger for å lykkes med læringsmiljø:

- [God klasseledelse](#) handler om at trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene (Overordnet del 3.1)
- [Tilpasset opplæring](#) innebærer at skolen gir alle elever muligheter til læring og utvikling uavhengig av forutsetningene deres. Læreren skal legge til rette for en opplæring som ivaretar både fellesskap og hver enkelt elev, slik at elevene får best mulig utbytte av opplæringen (Overordnet del 3.2).
- [Samarbeid mellom hjem og skole](#) handler om å skape en felles forståelse for hva som er viktig i et godt læringsmiljø. God kommunikasjon mellom hjem og skole bidrar positivt til skolens arbeid med læringsmiljøet og til elevenes oppvekstmiljø

(Hentet fra Overordnet del 3.3, LK20)



## BARNEHAGE OG SKOLEMILJØ

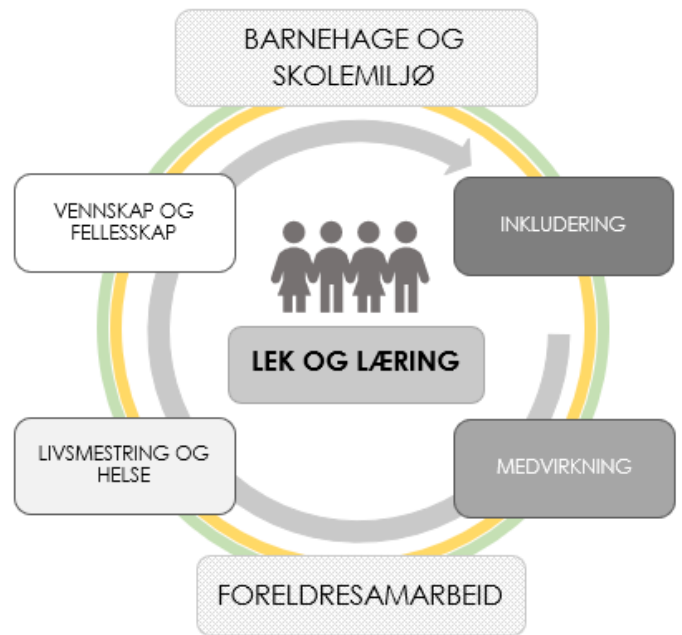
Det fysiske og psykososiale miljøet påvirker elevenes trygghet og trivsel. Det fysiske miljøet har å gjøre med inventar, innelima, uteområde, universell utforming og lignende. Det psykososiale miljøet handler om hvordan elever og voksne har det sammen på skolen.

## VENNSKAP OG FELLESSKAP

Vennsksrelasjoner og lekekompetanse må være fokusområder både for å forebygge krenkelser og i utarbeidelse av tiltak når krenkelser er observert. Barnehagen og skolen skal aktivt legge til rette for utvikling av vennskap og sosialt fellesskap. Barnets selvfølelse skal støttes, samtidig som barnet skal lære å mestre balansen mellom å ivareta egne behov og hensynta andres (RP kap.3). Alle ansatte som jobber med barn og unge i Vennesla kommune er med på satsingen «Menneskemøteakademiet» i regi av RVTS, som startet i 2021. Sosial læring skjer gjennom å erfare og øve seg i fellesskap med andre. Mye av den sosiale læringen på skolen foregår gjennom samhandling om faglig innhold og i læringsaktiviteter. Hva som er best for elevene, skal være et grunnleggende hensyn i hvordan skolen arbeider med skolemiljøet.

## INKLUDERING

Inkludering innebærer å sikre fellesskap, deltakelse, medvirkning og et utbytte for alle barn uavhengig av kategoriseringer, diagnoser og bakgrunn. Inkludering er å tilpasse det pedagogiske/opplærings tilbudet til alle barn og deres forutsetninger, ingenting skal tilpasses inkluderingen. Det innebærer at inkludering er rammen for en likeverdig og tilpasset tilbud (Haug, P., 2014). St.meld.nr.6 konkluderer med at en forbedring av kvaliteten på det allmennpedagogiske tilbudet er det viktigste grepet for å fremme og styrke en inkluderende praksis i barnehage og skole (KD, 2019). For konkrete tips til hvordan jobbe mer inkluderende i barnehager, skoler og SFO, [les her](#).



## MEDVIRKNING

Det er alltid de voksne, personalet, som har ansvar for relasjoner. De voksne er rollemodeller, og barn trenger støtte og veiledning fra voksne for å finne ut hvordan de kan etablere vennskap, og hva de skal gjøre når konflikter oppstår. Trygge voksne gjør det lettere for barn å kjenne seg trygge, og personalet må legge til rette for at barnehagen har et trygt handlingsrom der de lærer å prøve selv, kan feile og utfordre egne grenser for hva de våger.

### § 9 A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

«Elevene skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø». (ledd 1)

[Elevmedvirkning](#) skal prege skolens praksis. Elevene skal medvirke og ta medansvar i læringsfellesskapet som de skaper sammen med lærerne hver dag. Opplæringsloven og Kunnskapsløftet gir rammer og føringer for elevmedvirkning som gjelder for all opplæring.

## LIVSMESTRING OG HELSE

Barnehagen og skolen skal ha en helsefremmende og forbyggende funksjon og bidra til å utjevne forskjeller. Barns psykiske og fysiske helse skal fremmes i skolen og barnehagen (RP og LK20). Dette henger sammen med [Barns beste prinsippet](#).

Forskrift om [rammeplan](#) for barnehagens innhold og oppgaver utdyper personalets ansvar for å ivareta barns behov for omsorg og lek, fremme danning, læring, vennskap og fellesskap. I opplæringen i fag er det viktig å jobbe med både elevenes faglige og sosiale læring, og utvikle [et inkluderende læringsmiljø](#). Elevene skal lære livsmestring, de skal dannes for å mestre livet. Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig (Overordnet del 2.1).

## FORELDRESAMARBEID

- Foreldresamarbeid i barnehage - [samarbeid mellom barnehage og hjem \(udir.no\)](#)
- Foreldresamarbeid i skole – [samarbeid mellom hjem og skole](#)



Figur 1 - Trykk på filmen for avspilling





# Barnehage

Et godt og trygt barnehagemiljø



# Årshjul - arbeid med psykososialt barnehagemiljø

Når	Aktivitet		Ansvar				
			Barn	Fore- satte	Ansatt	Styrer	Myndigh et/Eier
August	Planleggingsdag	Gjennomgang av <a href="#">Lov om barnehager kap.8</a>			X	X	
	Styrernettsverk og deretter i personalet i barnehagene	Gjennomgå handlingsplan for et godt og trygt barnehagemiljø,			X	X	
September	Foreldresamtaler/møte /SU	Gjennomgang av deler og momenter fra handlingsplanen,			X	X	
Oktober	Sjekk relasjon voksne-barn	Tips; Kari Papes observasjonsskjema - Refleksjon sjekklister (vedlagt)			X	X	
Februar	Barnesamtaler Overgangsarbeid		X		X		
Mars	Foreldresamtaler/møte				X	X	
April							
Mai	Styrernettsverk	Evaluering av handlingsplan		X	X	X	X
Hele året Jevnlige	Barnehagen	Si det samlinger			X	X	X
		Sette nyansatte og vikarer inn i lovverk og bruk av handlingsplanen				X	
Hver dag	Relasjon barn-voksne		X	X	X	X	
	Tilbakemeldings kultur ansatt-ansatt				X	X	
Hver måned	Personalmøte						
Annethvert år	Kurs? Felles foreldremøter?			X		X	

# Avdekking og håndtering

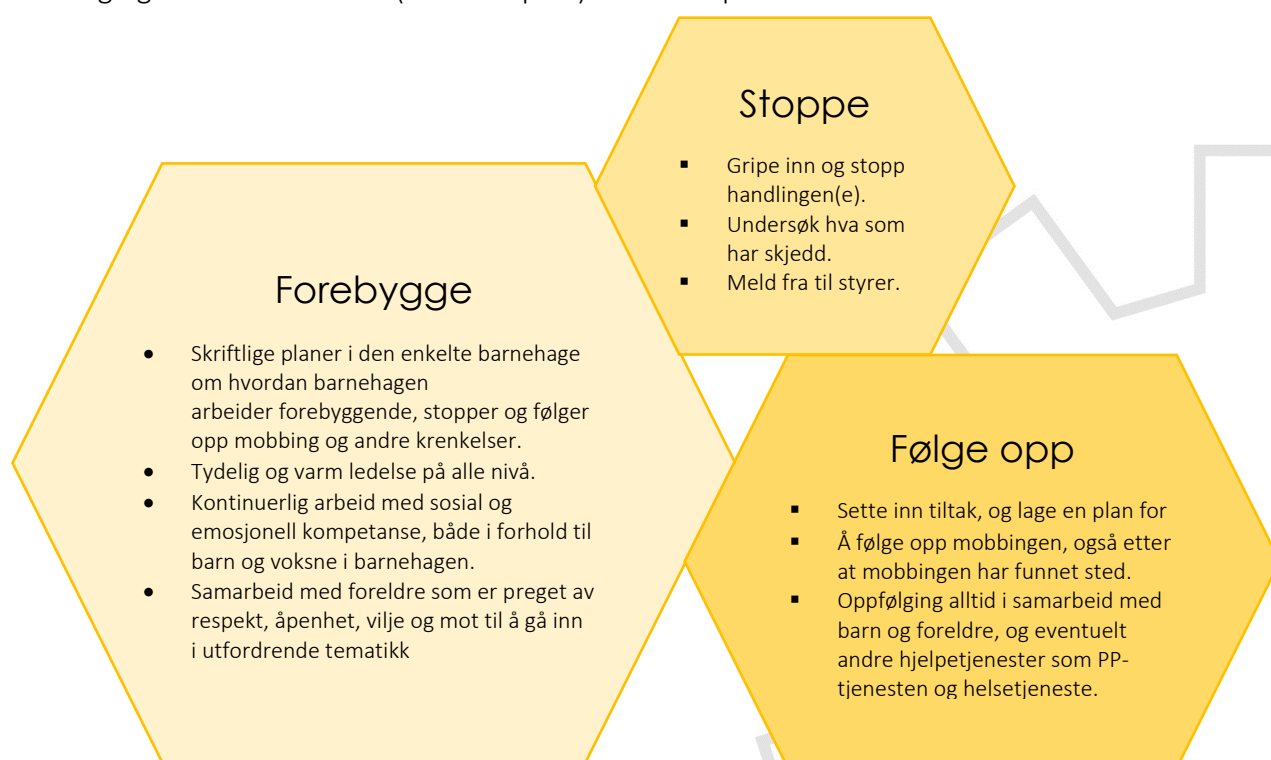


## Lov om barnehage §42. Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø

«Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det. Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styrer skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller. Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et godt og trygt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken. Når et barn eller en foreldre sier at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering. Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak».

## Barnehagens arbeid mot mobbing og krenkende atferd

Alle som arbeider i barnehagen har en plikt for å stoppe, undersøke og melde fra om mobbing og krenkende adferd (aktivitetsplikt). Aktivitetsplikten består av:




# Når ansatte krenker et barn

Lov om barnehage §43, Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn:


*«Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren. Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.»*


Voksne kan krenke barn gjennom handlinger, ord eller sin væremåte. Eksempler på krenkende atferd kan være latterliggjøring, kjeft, bruk av straff, trusler m.m. Barnehagen må aktivt jobbe med identifisering og avverging av krenkende atferd, gjennom refleksjons- og holdningsarbeid i personalgruppen. Det må skapes en god tilbakemeldingskultur.

Tiltak når ansatte krenker barn- sjekkliste 

Tiltak	Ansvar	Gjennomføring, dato og signatur	Forslag til dokumentasjon
Den som observerer mobbing eller krenkende adferd griper inn og stopper adferden.	alle		
Ved mistanke eller kjennskap til at en som arbeider i barnehagen krenker barn, skal den ansatte straks melde fra til styrer	alle		
Styrer skal melde fra til barnehageeier	styrer		
Ved mistanke eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker barn, skal den ansatte melde direkte til eier.	alle		
Stoppe krenkelsen og ha samtaler med den ansatte for å skaffe informasjon og undersøke hendelsen	Styrer/eier		
Samtaler med barnet, for å skaffe informasjon og gi støtte. Barnehagen skal sikre at barnets subjektive opplevelse kommer frem	Styrer/pedagogisk leder		
Samtaler med foreldrene til barnet.	Styrer/pedagogisk leder		
Vurdering av tiltak i samarbeid med eier/HR-avdeling	Styrer/eier		
Utarbeide tiltaksplan som forelegges den ansatte	Styrer/eier		
Samtale med foreldre der det gis informasjon om hele eller deler av tiltaksplanen	Styrer/eier		

17

Felles mål 

SMTTE – plan ved krenkende atferd utført av ansatt/styrer/rektor 

Sammenheng	Mål	Tegn	Tiltak	Evaluering
Hva har skjedd/ utfordringen?	Hva ønsker man å oppnå?	Beskriv tegn på at mål er nådd/praksis endres?	Hvilke tiltak skal utføres, vær konkret. Hvem er ansvarlig for de enkelte tiltakene?	Når skal planen/tiltakene evalueres?

Dato:

Navn:

Til stede:

34

# Oppfølging

## Implementering og kvalitetssikring

Planen må implementeres i den enkelte barnehage.

All erfaring tilsier at enhver enhet/barnehage må eie problemene sine lokalt, om reell endring skal finne sted. Barnehagen må jobbe med trygt og godt barnehagemiljø på en måte som sikrer at hele personalet deltar i felles utviklingsprosess. Dette utvikler muligheten for felles læring og endring av eksisterende praksis ([Udir](#)).



Figur 2 – Film om "Barnehagebasert kompetanseutvikling"

## Barns medvirkning

Rammeplanen viser til at barna jevnlig skal få mulighet til aktiv deltakelse i planleggingen og vurderingen av barnehagens virksomhet. I arbeidet med det psykososiale barnehagemiljøet må målet være at alle barn føler seg trygt og godt ivaretatt.

Les mer om [Barns trivsel – voksnes ansvar](#)

Felles mål: ■■■■

**Sjekkliste for barnehagen/skole psykososiale miljø**  
Brukes som egenrefleksjon og videre refleksjon i personigrupper.

Spørsmål	Egenrefleksjon
Er samspillet barna mellom preget av sosiale hierarkier, eller av likeverdighet av hvem som bestemmer og hvem som får være med i lek og gruppeaktiviteter?	
Har alle barna lekekompetanse? (hva betyr det å ha lekekompetanse?)	
Støtter og ivareta du/ dere barnas lek ved behov?	
Har alle barna en å sone med? Alle skal oppleve at de har noen som venter på dem, som gleder seg til de kommer, noen som spør etter dem når de er borte.	
Snakker dere jevnlig med barna om mobbing, hva de kan gjøre om de blir mobbet eller ser andre barn bli mobbet, individuelt og i gruppe med barna?	
Er du/ dere gode rollemodeller overfor barna i forhold til å en like praktisk nedsettende til elever om hverandre-velken barn, foreldre eller søslinger?	
Er du/ dere autoritative voksne?	
Er det et godt psykososialt miljø blant barnegruppene som er preget av humor, trygghet på hverandre, leksevise og autoritative voksne?	
Er det godt psykososialt miljø i personigruppen?	
Hvordan jobber man forbyggende?	
Har du/ dere nok kompetanse til å kjenna igjen mobbing/ trakassende atferd både hos barn og voksne, og kjerner til gjennomfrer tiltakene når det observeres?	
Har du/ dere etablerte gode holdninger til barn og foreldre av andre kulturer, sosiale/økonomiske ulikheter og funksjonshemninger?	
Tar foreldrene med i samarbeidet om en observerer mobbeatferd/mobbing?	

29

## Foreldresamarbeid

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling (Lov om barnehage § 1 Formål). Foreldrene må få god og løpende informasjon om barnehagens arbeid med det psykososiale barnehagemiljøet.

### Tiltak som bidrar til dette:

- Barnehagen gir informasjon om barnehagen når barnet begynner i barnehagen og løpende informasjon om hva som skjer i hverdagen.
- Når barnehagen planlegger forandringer, blir foreldrene spurt om sitt syn.
- Når foreldre er urolig for sitt barns utvikling, vet de hvem i barnehagen de skal kontakte.
- Foreldrene er kjent med sine barns venner og deres foresatte.
- Foreldre snakker ikke nedsettende om de andre barna/foreldrene/personalet i barnehagen.
- Barnehagen samarbeider aktivt med foreldreråd og samarbeidsutvalg om et trygt og godt barnehagemiljø.





# Mitt ansvar – vårt ansvar

Et godt og trygt skolemiljø

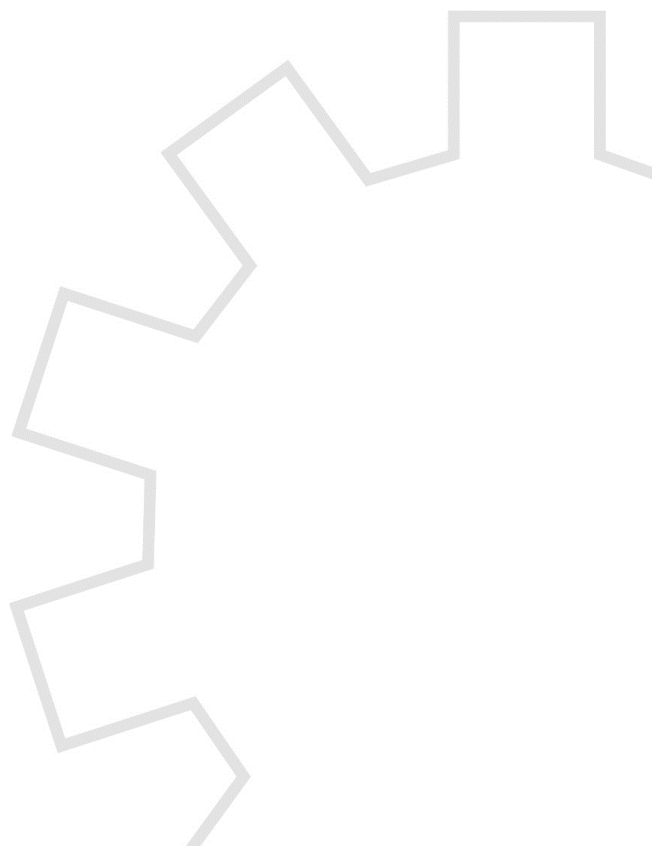




# Årshjul for arbeid med forebygging og avdekking

Når	Aktivitet	Ansvar						
		Elev	Fore-satte	Lærer	Skole-leder	Skole-eier	Stats-forvalt-er	
August	Planleggingsdag			X	X			
	Rektormøte og deretter i personalet i skole og SFO	Gjennomgå handlingsplan for et godt og trygt skolemiljø, «Mitt ansvar – Vårt ansvar»			X	X		
		Bruke <a href="#">Kompetansepakke UDIR</a> (modul 5) eller <a href="#">Veileder Visma</a>			X	X		
		Gjennomgå veileder for «Elever som uteblir fra skolen».			X	X		
	Oppstart i klassen på alle skoler	Gjennomgang av <a href="#">kap. 9A og skolemiljø</a> slik at elevene er kjent med handlingsplanen.			X	X		
		Gjennomgå ordensreglement			X	X	X	
	Klassene lager trivsels- og klasseregler i klassene	X		X				
September	Foreldremøte	Gjennomgang av Opplæringsloven § 9 A og vise til handlingsplanen «Mitt ansvar – Vårt ansvar» (digital versjon) Bruk gjerne « <a href="#">Informasjon til elever og foreldre om skolemiljø</a> ».		X	X	X	X	
		Holdningsarbeid og forventninger til foresatte. F. eks « <a href="#">Voksne skaper vennskap</a> ».		X	X	X		
		Rutiner rundt bursdagsfeiring etc.		X				
		Temabank foreldremøter. Eks. Spill, aldersgrenser, leggetid, nettvett og grensesetting rundt ulike emner. Kan legges inn som tema i foreldrenettverk		X		X	X	
	<a href="#">Klassetrivsel.no</a> høst	Verktøyet benyttes før utviklingssamtaler på høsten for å kartlegge klassemiljø og den enkelte elevs trivsel.	X		X	X		
	Utviklingssamtale høst (elevsamtale)	Gjennomføre utviklingssamtaler via kommunes felles skjemaer	X	X	X	X		
Oktober	Elevråd	Elevrådet gjennomgår <a href="#">§ 9 A</a> . De drøfter tiltak og aktiviteter som gjelder skolemiljøet.	X		X	X	X	
	Konstituering av SU/FAU/SMU	Gjennomgang av Opplæringsloven § 9 A og handlingsplan, «Mitt ansvar – Vårt ansvar».		X		X		
	Elevundersøkelsen	Gjennomføres på 5. til 10. trinn	X		X	X	X	
	Utviklingssamtale/ konferanse- høst	Gjennomføre utviklingssamtaler med foresatte via kommunes skjemaer.		X	X	X		
Februar	<a href="#">Klassetrivsel.no</a> vår (Jfr. med høstens resultat)	Dette verktøyet benyttes før utviklingssamtaler på høsten for å kartlegge klassemiljø og den enkelte elevs trivsel.	X		X	X		
	Utviklingssamtaler vår (elevsamtale) Oppfølging fra samtalene i høst	Gjennomføre utviklingssamtaler via kommunes felles skjemaer.	X	X	X	X		

Når	Aktivitet		Ansvar					
			Elev	Fore-satte	Lærer	Skole-leder	Skole-eier	Stats-forvalter
Mars	Utviklingssamtale/ konferanse – vår (foresatte)	Gjennomføre utviklingssamtaler via kommunes felles skjemaer.	X	X	X			
April	Oppfølging av klassesetrvsel.no	Sammenlikne/jamføre resultater fra høst til vår.	X		X	X		
Mai	Rektormøte	Evaluering av handlingsplan, « <a href="#">Mitt ansvar – Vårt ansvar</a> »	X	X	X	X	X	
Hele året Jevnlig	Skolen	Koordineringsteam			X	X	X	
		Sosiallærers/lærers/fagarbeiders arbeid med enkeltelever, grupper og klasser.			X	X		
		Samtale om klassemiljøet i klassen.			X	X		
Hver dag	Autoritative voksne i Venneslaskolen: De voksne møter og ser elevene hver dag.		X	X	X	X	X	
	<a href="#">Trivselsledere</a>		X		X	X		
	<a href="#">God klasseledelse</a>				X	X	X	
	Gode overganger (timer, friminutt og klassebytte).				X			
	Gode vakrutiner der alle voksne er delaktige.				X	X		
Hver uke	Fokus på <a href="#">Livsmestring (LK20)</a> . Livsmestring dreier seg om å kunne forstå og å kunne påvirke faktorer som har betydning for mestring av eget liv.		X		X	X	X	
	Fadderordning for nye elever. 1. og 5. trinn				X	X	X	
	Helsesykepleier					X	X	
Hver måned	<a href="#">Barn- og ungdomsråd</a>		X					
	<a href="#">Elevråd</a> . Tema: <a href="#">livsmestring</a> og <a href="#">elevmedvirkning</a>		X					
Hvert år (høst og vår)	Sosiale kvelder med klassen. Foresatte har ansvaret for sosiale tiltak for klassemiljøet (høst og vår). Skolemiljøutvalg, samarbeidsutvalg og FAU			X		X		
Annethvert år	Nettvettkurs for elever og foresatte som f.eks. <a href="#">Bruk Hue</a> og <a href="#">Barnevakten</a> .			X		X		
Alle trinn	Nettvetsregler ( <a href="#">Utdanningsdirektoratet</a> ).				X	X		
	Nettvetsundervisning. F. eks <a href="#">Dubestemmer.no</a> .		X	X	X	X	X	
	<a href="#">SLT-arbeid</a> (Samordnet lokale tiltak mot rus og kriminalitet).					X	X	
1.-10. trinn	<a href="#">LINK – Livsmestring i norske klasserom</a> .				X	X	X	
8.-10.trinn	«Alle har en psykisk helse» i samarbeid med helsesykepleier.				X	X		
Skolene skal drive systematisk forebyggende arbeid og statsforvalteren håndhever aktivetsplikten ved enkeltsaker.								X



## Avdekking og håndtering

**§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø**  
«Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mulig».

«Alle som arbeider på skolen skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller».

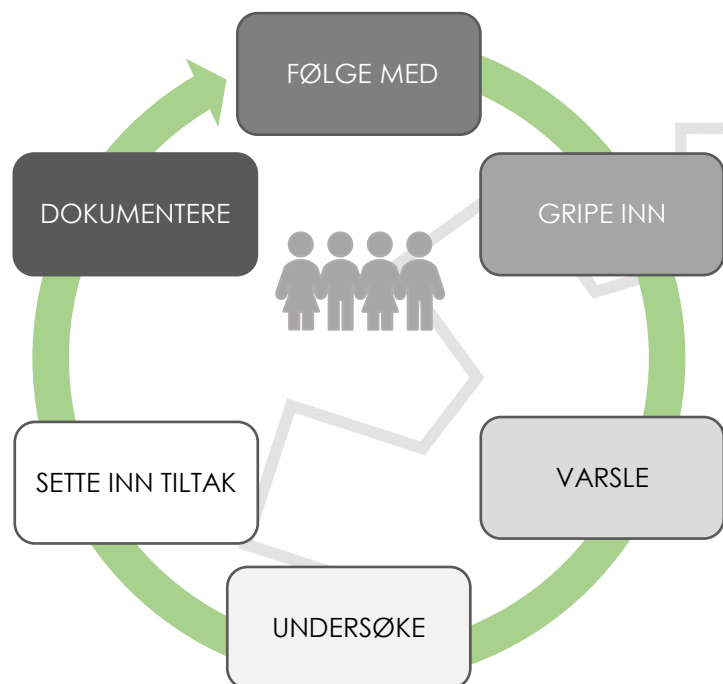
«Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken. Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finner egnet tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for elevene, skal være et grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeid».

«Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak» (aktivitetsplan).

## Aktivitetsplikt

Alle ansatte ved skolen har en **aktivitetsplikt** som består av:

- **Plikt til å følge med**
- **Plikt til å gripe inn**
- **Plikt til å varsle**
- **Plikt til å undersøke saken**
- **Plikt til å sette inn tiltak**
- **Dokumentasjon**



# Aktivitetsplikt

## FØLGE MED

Alle som arbeider på skolen, har [en plikt til å følge med](#) på hva som skjer på skolen. Skolen må ha gode rutiner for inspeksjon, og de voksne må aktivt observere og være tydelig til stede for elevene i friminuttene. De må undersøke og gripe inn om de mistenker krenkelser. Følge med-plikten er nødvendig for at alle som arbeider på skolen lettere skal kunne fange opp mistanke om en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Plikten løper kontinuerlig. En mistanke utløser andre delplikter i aktivitetsplikten, som for eksempel plikten til å undersøke saken og eventuelt sette inn egnede tiltak.

**Ansvar:** de voksne på skolen

**Dokumentasjon:** observasjon og undersøkelser blir gjennomført og dokumentert

## GRIPE INN

Alle som arbeider på skolen har [en plikt til å gripe inn](#) hvis de ser krenkelser, som for eksempel mobbing. Det kan for eksempel dreie seg om å stanse en slåsskamp eller annen fysisk krenkelse, og stanse og irettesette elever som kaller andre stygge ting. Rektor skal sørge for at alle som jobber på skolen vet at de har plikt til å gripe inn, og at de vet hvordan de skal gjøre dette. Skoleeiers plikt er å sørge for at skolene har riktig og nødvendig kompetanse.

**Ansvar:** de voksne på skolen

**Dokumentasjon:** Notat Sikker sak

## VARSLER

Alle som arbeider på skolen [har plikt til å varsle](#) rektor hvis de får mistanke om, eller kjennskap til, at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det skal være lav terskel for hva som skaper mistanke, til at en elev ikke har det bra på skolen. Plikten til å varsle rektor gjelder for all mistanke. Hvor raskt en sak skal varsles til rektor, må vurderes fra sak til sak. Alvorlige saker skal varsles straks.

Rektor skal varsle skoleeieren i [skjerpet aktivitetsplikt og følge egne prosedyrer når en ansatt krenker](#).

**Ansvar:** de voksne på skolen

**Dokumentasjon:** Notat Sikker sak

## UNDERSØKE

Hvis noen som jobber i skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, har de [plikt til å undersøke](#) med en gang. Plikten til å undersøke har like lav terskel som plikten til å varsle. Hvis elever selv sier ifra om at de ikke har det bra, skal skolen alltid undersøke saken nærmere. [Samtalen](#) er utgangspunktet for at voksne skal få tilgang til elevenes opplevelser av skolemiljøet. Det er helt nødvendig for å kunne sette inn gode, egnede tiltak. Hvor grundige [undersøkelsen](#) skal være er avhengig av skjønn, formålet med undersøkelsene og hvilken situasjon man står overfor i hvert enkelt tilfelle. Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke **elevens opplevelse** av skolemiljøet. Skolen skal sørge for elevenes medvirkning når de undersøker saker. Dette skal gjøres ved at involverte elever blir hørt, og [barnets beste](#) skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

**Ansvar:** de voksne på skolen

**Dokumentasjon:** Dokumentasjon i Sikker sak

## SETTE INN TILTAK

Skolen har [plikt til å](#)

- [sette inn egnede tiltak](#) for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt. For å finne frem til egnede tiltak er det viktig å ivareta barnas rett til å bli hørt og hensynet til [barnas beste](#). Det er viktig å vurdere og bruke skjønn om hvilke tiltak som ivaretar barnas interesser best mulig.
- følge opp tiltakene
- evaluere virkningen av tiltakene
- legge til eller endre tiltak hvis det er nødvendig

Det er elevens egen opplevelse av at han eller hun ikke har et trygt og godt skolemiljø som utløser tiltaksplikten.

**Ansvar:** de voksne på skolen

**Dokumentasjon:** Aktivitetsplan i Sikker sak

## DOKUMENTASJON

Skolen har [plikt til å dokumentere](#) skriftlig hva de gjør for å sørge for at elever har det trygt og godt på skolen. Dokumentasjonsplikten omhandler delplikter og aktivitetsplan.

**Ansvar:** de voksne på skolen

**Dokumentasjon:** Dokumentasjon i Sikker sak

#### **§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø**

«Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnet tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak».

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for at eleven skal ha et trygt og godt skolemiljø, kan du melde saken til statsforvalteren. Før du melder saken til statsforvalteren:

- må du ha tatt opp saken med rektor på skolen.
- må det ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor

## Saksgang når en ansatt krenker en elev

#### **§ 9 A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom en som ansatte på skolen, krenker en elev.**

«Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller får kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, utsett en elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeieren».

Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen krenker en elev, skal vedkommende straks varsle rektor, jf. oppl. § 9 A-5 første punktum. Plikten gjelder for alle som arbeider på skolen, jf. pkt. 6.3. Den skjerpede aktivitetsplikten der en som arbeider på skolen krenker elever, handler om hvem de ansatte skal varsle, hvor raskt de skal varsle og hvor raskt saken skal undersøkes. Kravene til ansattes handlinger følger ellers av den alminnelige aktivitetsplikten. Siden det er særlig alvorlig dersom en som jobber på skolen krenker en elev, stiller Opplæringsloven. § 9 A-5 skjerpede krav til både varsling og tempo i saksgangen.



## UNDERSØKE

### Plikt til å undersøke saken

Tempoet i undersøkelsene må likevel ikke gå på bekostning av at det blir gjennomført en forsvarlig prosess. Ved mistanke om at en som jobber på skolen krenker en elev, skal situasjonen undersøkes grundig. Her er det viktig å høre elevens mening og oppfatning av situasjonen, på samme måte som det er viktig å høre meningen og oppfatningen til den som jobber på skolen. Samtidig vil det være svært alvorlig hvis det viser seg at en elev blir krenket av en som jobber på skolen og slike saker må derfor ha høy prioritet og undersøkes effektivt og så raskt som forsvarlig.

**Ansvar:** de voksne på skolen

**Dokumentasjon:** referat

## SETTE INN TILTAK

### Plikt til å sette inn tiltak

Hvis undersøkelsene viser at en som jobber på skolen har krenket en elev, må tiltak etter oppl. § 9 A-4 fjerde ledd settes inn straks, jf. oppl. § 9 A-5 siste punktum. Prosessen med å sette inn tiltak må være effektiv og rask som forsvarlig. Videre følger det av oppl. § 9 A-5 siste punktum at undersøkelser etter oppl. § 9 A-4 tredje ledd skal settes i verk straks. Det er viktig at tiltakene som settes inn er tilpasset det saksforholdet som undersøkelsene avdekker. I undersøkelsen av saken står elevens opplevelse sentralt, men også andre sider av saken må opplyses. Plikten til å sette inn tiltak innebærer ikke at elevens opplevelse automatisk skal legges til grunn som en fullstendig beskrivelse av situasjonen. Det er en objektiv vurdering som skal ligge til grunn for valg av tiltak, og tiltakene som velges skal være basert på en konkret faglig vurdering.

**Ansvar:** skoleleder og skoleeier

**Dokumentasjon:** Aktivitetsplan og meldes inn i avvikssystemet, Compilo



I disse tilfellene er varslingsplikten i utgangspunktet ikke i strid med reglene om taushetsplikt. Forvaltningsloven § 13 b er ikke til hinder for at det kan utveksles informasjon innad i et forvaltningsorgan, for eksempel innad i kommunen, når utvekslingen skjer for å utføre de oppgavene som opplysningene er innhentet for. Det er likevel verdt å merke seg at varsling til rektor eller skoleeier etter oppl. § 9 A-5 må ha tilfredsstillende informasjonssikkerhet slik at hensynet til konfidensialitet om personopplysninger ivaretas.

# Aktivitetsplan

[Aktivitetsplanen](#) er en skriftlig plan som skolen må lage i det de får vite at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, enten gjennom undersøkelser på eget initiativ eller etter at en elev selv sier fra. Den aktuelle eleven skal få en egen aktivitetsplan. I tillegg kan skolen også velge å lage en aktivitetsplan for klassen, som kan ta for seg en situasjon eller utfordring der flere elever er involvert. En aktivitetsplan for klassen kan likevel aldri erstatte aktivitetsplanen for en enkeltelev. Skolen skal lage en skriftlig aktivitetsplan når det skal gjøres tiltak i en sak, § 9 A-4.

For å finne frem til egnede tiltak er det viktig å ivareta barnas rett til å bli hørt og hensynet til [barns beste](#). Det er viktig å vurdere hvilke tiltak som ivaretar barnas interesser best mulig. **Eleven stemme og eleven skal eie planen.** Foresatte og elev(er) skal være delaktig i utarbeidelsen av aktivitetsplanen. I enkelte saker kan aktivitetsplanen gjelde både for den som ikke opplever et trygt og godt skolemiljø, den som utøver mobbing og/eller klassemiljøet. Det er viktig at eleven stemme blir hørt, og et godt samarbeid med foresatte er nødvendig.

Følg prosedyrepunktene når du utarbeider planen: (se vedlegg: aktivitetsplan)

- hvilket problem som skal løses
- hva skolen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som er ansvarlig
- når tiltakene skal evalueres

Vennesla kommune

**Aktivitetsplan etter opplæringsloven § 9a**

Aktivitetsplanen bygger på følgende lovregler:

Opplæringsloven § 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø:  
«Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»

§ 9 A-4 Skolens aktivitetsplikt, fjerde ledd:  
«Når ein elev sier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det first eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.»

For utfyllende beskrivelse, se opplæringsloven § § 9 A-3 og 9 A-4

<b>Elevens navn</b>	
Født	
Klasse	
Skole	
Aktivitetsplan oppstart	
Aktivitetsplan nummer	(Lag iv plan hver panna den oppdateres eller justeres)
Hvilket problem skal tiltakene løse?	
Mål for eleven:	(Elevens navn) skal oppleve å ha et trygt og godt skolemiljø. (Husk at elevenes beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens vurdering av tiltak.)
<b>BESKRIVELSE AV SITUASJONEN</b> <small>Hva har blitt sagt/rapportert om?</small>	
<b>ELEVENS EGEN OPPLEVELSE AV SITUASJONEN</b> <small>Sammenheng mellom ulike tilstander og tiltak.</small>	
<small>(Hva mener eleven? Husk at elevenes subjektive opplevelse skal legges til grunn. Skolen skal sørge for at eleven blir hørt.)</small>	

## Eksempler på egnede tiltak i skolemiljø saker

- Tiltak i arbeid med ledelse
- Tiltak i arbeid med relasjoner
- Tiltak i arbeid med fellesskap og miljø
- Tiltak for samarbeid mellom hjem og skole

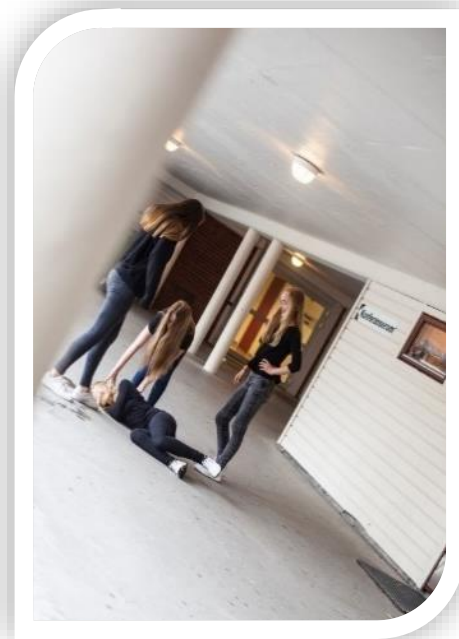
## Når er aktivitetsplikten oppfylt?

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd **§ 9 A-4**. Skolen har plikt til å sette inn [egnete tiltak](#) så lenge eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø, § 9 A-4, 4. ledd. **Elevens opplevelse er avgjørende.**

Aktivitetsplikten er oppfylt om skolen har gjort alt det som med rimelighet kan forventes. Dette gjelder alle deler av aktivitetsplikten.

«Avgjørelsen til statsforvalteren er et enkeltvedtak og kan påklages eller reglene i forvaltningslova» (5. ledd).

Skoleeieren har ikke klagerett.

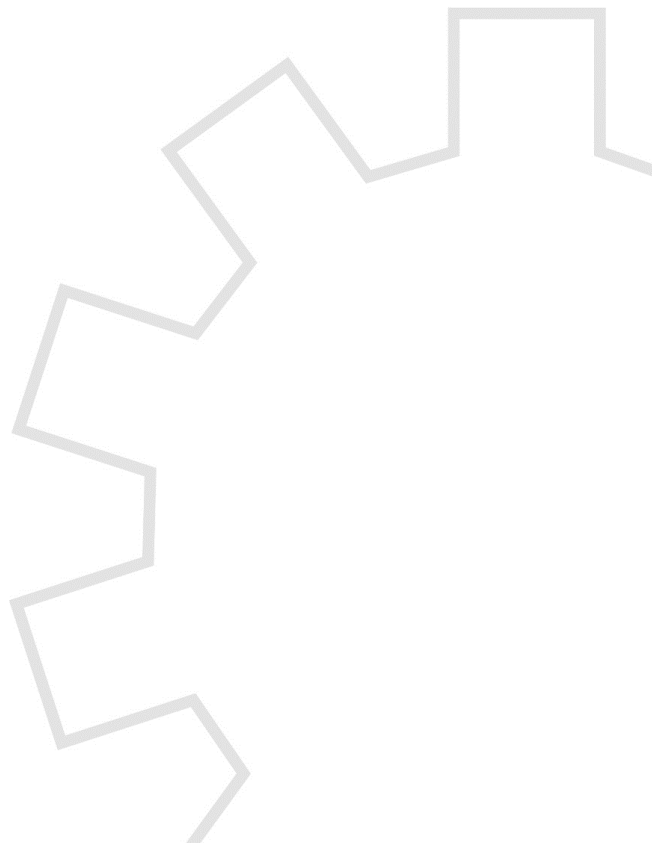


### § 9 A-6 Statsforvalteren si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

«Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde [saken til statsforvalteren](#) etter at saka er tatt opp med rektor. Statsforvalteren skal avgjøre om aktivitetsplikta §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt» (1. og 2. ledd).

Dersom saken ikke er blitt tatt opp med rektor eller at det er under 1 uke siden saken ble tatt opp, skal statsforvalteren avvise saken.

«Kommer statsforvalteren til at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan statsforvalteren vedta hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø» (4. ledd).



# Oppfølging

Skolen skal følge opp saken og evaluere om tiltakene de har satt inn har ført til at eleven har fått det bedre på skolen. Skolemiljøtiltak skal vurdere det [beste for eleven](#). **Det er elevens subjektive opplevelse som er avgjørende om aktivitetsplikten er oppfylt.** Det er viktig å vurdere hvilke tiltak som ivaretar barnas interesser best mulig. Eleven og foreldrene skal involveres i evalueringen av tiltakene i aktivitetsplanen. Hvis evalueringen viser at eleven fortsatt ikke har det trygt og godt på skolen, skal skolen vurdere å sette inn andre eller mer intensive tiltak. Oppfølgingstiltak vil ofte også kunne være arbeid i skole- eller klasse miljøet. Skolens vurdering gjøres ut fra hva det tenkes er best på sikt for eleven.

Tiltaksplikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt og det finnes egnede tiltak som kan settes inn. Dersom tiltakene ikke har oppnådd formålet, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller om det skal settes inn flere eller andre tiltak. **Dersom krenkende atferd ikke opphører**, skal andre parter inn i saken, som f. eks [Mobilt team](#), [PPT](#), [familiekontoret](#), [kommunepsykolog](#), [oppvekstombud](#), [ABUP](#), [Statped](#), eller politi kontaktes.

## Dokumentasjon

Skolen har to dokumentasjonsplikter:

1. dokumentere hvilke tiltak de planlegger å gjennomføre - gjennom en aktivitetsplan
2. dokumentere hva de har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, det vil si følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak

At skolen dokumenterer arbeidet, gjør det lettere å se både mønster og helhetsbildet i en elevs situasjon. Skolen må dokumentere hvilke tiltak som har blitt gjort for å løse enkeltsaken. Det vil variere fra sak til sak hvor mye som skal dokumenteres. Planen skal være skriftlig og være skrevet i et format som kan tas ut og gis til statsforvalteren ved behov.

Dokumentasjonen gjelder arbeidet skolen gjør for å sikre at kravene til å følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak er oppfylt i den enkelte saken.

- Plikten til å følge med. Her vil dokumentasjonen i stor grad gjelde aktiviteter som omfatter flere elever, grupper eller hele skolen.
  - Plikten til å gripe inn, varsle, undersøke og eventuelt sette inn tiltak.
- Dokumentasjonsplikten vil i større grad omfatte hva skolen gjør i den enkelte saken.

Når du skal dokumentere hva som har blitt gjort i en enkeltsak, vil du måtte behandle personopplysninger. Det kan være både ordinære personopplysninger og sensitive. Skolen har både plikt og rett til å behandle personopplysninger. Alle personopplysninger skal behandles i samsvar med personopplysningsregelverket.



#### «Å høyre til»

Vondt er av alle andre.  
bli trakka på og trengd.  
Men vondare å veta  
at du er utestengd.

Jan-Magnus Bruheim

Det er så mangt i livet  
du ventar deg og vil.  
Men meir enn det å vera,  
er det **å høyre til**.

## Vedlegg barnehage og skole

[Sjekkliste for barnehagen/skole psykososiale miljø](#)



[Sjekkliste for de voksnes relasjoner til barna](#)



[Observasjonslogg i barnehage og skole](#)



[Tiltak når ansatte krenker barn](#)



[SMTTE - plan ved krenkende atferd utført mot/av barn](#)



[SMTTE – krenkende atferd utført av ansatt/styrer/rektor](#)



[Mal/notat for møtet om krenkelser/mobbing i barnehagen](#)



[Tiltak når mobbing og krenkende atferd oppstår/avdekkes i barnehagen](#)



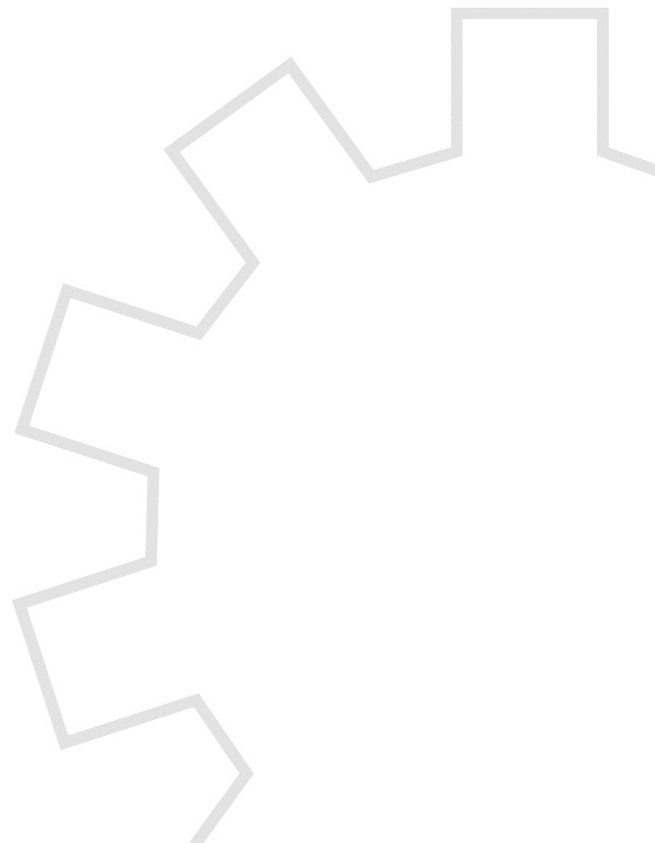
[Meldeskjema for foresatte](#)



[Aktivitetsplan etter opplæringsloven § 9 A-4](#)







## Sjekkliste for barnehagen/skole psykososiale miljø

Brukes som egenrefleksjon og videre refleksjon i personalgruppa.

Malen er hentet fra [Ringerike kommune](#).



Spørsmål	Egenrefleksjon
Er samspillet barna imellom preget av sosiale hierarkier, eller av likeverdighet av hvem som bestemmer og hvem som får være med i lek og gruppeaktiviteter?	
Har alle barna lekekompetanse? (hva betyr det å ha lekekompetanse?)	
Støtter og videreutvikler du/dere barnas lek ved behov?	
Har alle barna en å leke med? Alle skal oppleve at de har noen som venter på dem, som gleder seg til at de kommer, noen som spør etter dem når de er borte.	
Snakker dere jevnlig med barna om mobbing, hva de kan gjøre om de blir mobbet eller ser andre barn bli mobbet, individuelt og i gruppe med barna?	
Er du/dere gode rollemodeller overfor barna i forhold til at en ikke snakker nedsettende til eller om hverandre-verken barn, foreldre eller kollegaer?	
Er du/dere autoritative voksne?	
Er det et godt psykososialt miljø blant barnegruppene som er preget av humor, trygghet på hverandre, fellesskap og autoritative voksne?	
Er det godt psykososialt miljø i personalgruppen? Hvordan jobber man forebyggende?	
Har du/dere nok kompetanse til å kjenne igjen mobbing/ krenkende atferd både hos barn og voksne, og kjenner til/ gjennomfører tiltakene når det observeres?	
Har du/de ansatte gode holdninger til barn og foreldre av andre kulturer, sosiale/økonomiske ulikheter og funksjonshemninger?	
Tas foreldrene med i samarbeidet om en observerer mobbeatferd/mobbing?	

# Sjekkliste for de voksnes relasjoner til barna

Brukes som egenrefleksjon og videre refleksjon i personalgruppa.

Malen er hentet fra [Ringerike kommune](https://www.ringerike.kommune.no/).



Spørsmål	Egenrefleksjon
Er jeg anerkjennende og støttende i forhold til alle barnas initiativ?	
Er mitt samspill med barna preget av dialog med åpne spørsmål, eller er det mer beskjeder og kontroll mot enkelte av barna?	
Ser jeg alle barn, eller det noen som blir oversett?	
Er det noen barn jeg stadig gir positiv oppmerksomhet, mens andre i hovedsak får mer negativ oppmerksomhet?	
Er det lettere å tro på bestemte barns forklaringer i konflikter enn andres?	
Griper jeg inn og veileder konflikter/utestengning, eller er det noen ganger jeg bare overser det?	
Tar jeg kontakt med alle barna, eller er det noen jeg alltid velger/unngår?	
Har jeg større tålmodighet med enkelte barn enn andre?	
Er jeg bevisst forskjellen på humor og ironi?	
Er jeg en god rollemodell for barna?	

# Verktøy for systematisk observasjon



## Observasjon

Lund & Helgeland (2016) skriver om observasjon som en metode der en tar noen valg i forhold til hvem som skal sette hva i forhold til enkeltbarn eller grupper av barn.

Personalet observerer samspill barn- barn, voksen- voksen og barn – voksen. Lund & Helgeland (2016) anbefaler å lage en plan for å observere samspillet ute med fokus på:

- Observer de barna som leker ofte alene og/eller som «sviver» rundt fra den ene til den andre. Hvordan foregår samspillet? Hvem tar initiativ?
- Studer kommunikasjonen i de etablerte vennegruppene.
- Lytt til hvordan barna snakker til hverandre, og vær bevisst positiv og negativ kommunikasjon.
- Observer spesielt de barna som viser en utagerende og/eller en innagerende atferd. Se på kommunikasjon mellom dem og de andre barna.
- Mobbing blant barn forebygges ved at voksne er oppmerksomme på det enkelte barns trivsel og samværsmonster i gruppen.
- Mobbing i barnehagen og skolen stoppes ved aktivt deltagende voksne som griper inn når det er nødvendig.

Når?	Hva er sett og hørt?	Hvem gjelder det?	Signatur
Dato og tid	Fakta	Elever som er involvert	

**Observasjon som gjelder elevenes psykososiale læringsmiljø og kan deles opp i tre faser**

- Undersøkelsen skal belyse elevens subjektive opplevelse
- Fakta om situasjon. [Verktøykasse](#) for undersøkelsesfasen
  - Arkiveres i Sikker sak.
- Faktorer i skoler og klassemiljø som kan bidra til at eleven ikke har det trygt og godt. Eksempelvis bruke klasseundersøkelser som Klassestrivsel

## Tiltak når ansatte krenker barn



Tiltak	Ansvar	Gjennomføring, dato og signatur	Forslag til dokumentasjon
Den som observerer mobbing eller krenkende adferd griper inn og stopper adferden.	Alle		
Ved mistanke eller kjennskap til at en som arbeider i barnehagen krenker barn, skal den ansatte straks melde ifra til styrer	Alle		
Styrer og rektor skal melde ifra til barnehage- og skoleier	Styrer og rektor		
Ved mistanke eller kjennskap til at styreren i barnehagen og rektor i skole krenker barn, skal den ansatte melde direkte til eier.	Alle		
Stoppe krenkelsen og ha samtaler med den ansatte for å skaffe informasjon og undersøke hendelsen	Styrer/rektor/ Eier		
Samtaler med barnet, for å skaffe informasjon og gi støtte. Barnehagen skal sikre at barnets subjektive opplevelse kommer frem	Styrer/rektor/ andre		
Samtaler med foreldrene til barnet	Styrer/rektor/ andre		
Vurdering av tiltak i samarbeid med eier/HR-avdeling	Styrer/rektor/ eier		
Utarbeide tiltaksplan som forelegges den ansatte	Styrer/rektor/ eier		
Samtale med foreldre der det gis informasjon om hele eller deler av tiltaksplanen	Styrer/rektor/ eier		
Melde avvik til barnehage- og skoleier (Compilo)	Styrer/rektor		

## SMTTE - plan ved krenkende atferd utført mot/av barn



Sammenheng Hva har skjedd/ utfordringen?	Mål Hva ønsker man å oppnå?	Tegn Beskriv tegn på at mål er nådd/praksis endres?	Tiltak Hvilke tiltak skal utføres, vær konkret. Hvem er ansvarlig for de enkelte tiltakene?	Evaluering Når skal planen/tiltakene evalueres?
<b>Dato:</b>				
<b>Navn:</b>				
<b>Til stede:</b>				

## SMTTE – plan ved krenkende atferd utført av ansatt/styrer/rektor



Sammenheng Hva har skjedd/ utfordringen?	Mål Hva ønsker man å oppnå?	Tegn Beskriv tegn på at mål er nådd/praksis endres?	Tiltak Hvilke tiltak skal utføres, vær konkret. Hvem er ansvarlig for de enkelte tiltakene?	Evaluering Når skal planen/tiltakene evalueres?
<b>Dato:</b>				
<b>Navn:</b>				
<b>Til stede:</b>				

### **Lov om barnehage §43, Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn:**

«Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren. Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.»

### **§ 9 A-5 - Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev.**

«Dersom ein som arbeider på skolen får mistanke om eller får kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utsett ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren.»



# Mal/notat for møtet om krenkelses/ mobbing i barnehagen

Brukes som mal som skal arkiveres i barnets mappe med kopi til foreldre



<b>MØTEDATO:</b>		
<b>DELTAKERE PÅ MØTET:</b>		
Hva saken gjelder, hendelsesforløp, involverte:		
Mål med tiltakene:		
<b>TILTAK</b>	<b>NÅR</b>	<b>ANSVARLIG</b> (barnehage/foreldre)
Dato for evaluering:		
Underskrift møtedeltakere		

## Tiltak når mobbing og krenkende adferd oppstår/avdekkes i barnehagen



Tiltak	Ansvar	Gjennomføring dato og signatur	Forslag til dokumentasjon
Alle ansatte har plikt til å følge med på hvordan barna i barnehagen har det	Alle		
Den som observerer mobbing og krenkende adferd griper inn og stopper adferden.	Alle		
Den som observerer mobbing og krenkende adferd melder fra til styrer	Alle		Observasjonslogg
Meldingen kan også komme fra foreldre, barn eller andre			
Styrer vurderer alvorlighetsgraden og informerer i alvorlige tilfeller eier	Styrer		Referat
Undersøkelse og observasjon settes i gang umiddelbart.	Styrer og ped.leder.		Observasjonslogg
Samtaler med barnet som opplever seg krenket, for å skaffe informasjon og gi støtte. Barnehagen skal sikre at barnets subjektive opplevelse kommer frem	Styrer og ped.leder.		Logg
Samtaler med barnet/barna som krenker. Hensikten er å gi beskjed om uakseptabel atferd og stoppe denne. Gjøre avtaler om oppfølging	Styrer og ped.leder.		Logg
Samtaler med de involvertes foreldre (alle parter). Barnehagen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid om tiltak som kan/bør igangsettes	Styrer og ped.leder.		Referat
Tiltaksplan utarbeides. Med utgangspunkt i undersøkelsene, samtalene og observasjonene lages det en tiltaksplan	Styrer og ped.leder		Tiltaksplan
Planen utføres av samtlige ansatte			
Ukentlig evaluering av hvordan det går, så lenge det er behov. Samtale med de involverte barna og foreldre. Justere tiltak.	Styrer og ped.leder.		Observasjoner/logg
Evt. vurdere behov for råd og hjelp fra andre instanser (familiestasjon, PPT mf.)	Styrer		



# Vennesla kommune

## Meldeskjema

Forslag til hvordan du som foresatte ber om tiltak i forhold til Opplæringsloven § 9a

Til ledelsen ved:

**Tiltak for et bedre psykososialt miljø**

Elevens navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

**Bakgrunn for hvorfor jeg/vi ber om tiltak**

*Du må først si noe om hvorfor du ber om tiltak. Hva har skjedd?*

**Tiltak**

*Du behøver ikke foreslå tiltak. Hvis du har forslag til hvordan skolemiljøet kan bli bedre for barnet ditt, skriver du hva du mener skolen bør gjøre. Du kan også skrive om tiltakene bør gjelde for en enkelt elev eller for en gruppe elever.*

Jeg/vi ber skolen treffe et tiltak så snart som mulig.

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_



## Vennesla kommune

### Aktivitetsplan etter opplæringsloven § 9a

Aktivitetsplanen bygger på følgende lovregler:

**Opplæringsloven § 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø:**

«Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring».

**§ 9 A-4 Skolens aktivitetsplikt, fjerde ledd:**

«Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø».

For utfyllende beskrivelse, se opplæringsloven § § 9 A-3 og 9 A-4

<b>Elevenes navn</b>	
<b>Født</b>	
<b>Klasse</b>	
<b>Skole</b>	
<b>Aktivitetsplan oppstart</b>	
<b>Aktivitetsplan nummer</b>	(Lag ny plan hver gang den oppdateres eller justeres)
<b>Hvilket problem skal tiltakene løse?</b>	
<b>Mål for eleven:</b>	(Elevens navn) skal oppleve å ha et trygt og godt skolemiljø. (Husk at elevens beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens vurdering av tiltak.)
<b>BESKRIVELSE AV SITUASJONEN</b>	
Hva har blitt sagt/varslet om?	
<b>ELEVENS EGEN OPPLEVELSE AV SITUASJONEN</b>	
Barnekonvensjonen artikkel 12: Barnets rett til å bli hørt.	
(Hva mener eleven? Husk at elevens subjektive opplevelse skal legges til grunn. Skolen skal sørge for at eleven blir hørt.)	

## SKOLENS VURDERING AV MELDINGEN

Kort oppsummert hva skolen allerede er kjent med, og hva skolen hittil er gjort. Hva er opprettholdende faktorer?

## HOVEDMÅL

Hovedmålet skal beskrive den ønskede situasjonen.

## DELMÅL

Lag en oversikt over alle delmålene på de forskjellige nivåer. Kopier hele den blanke delmållinjen og lim inn flere rader ved behov.

<b>Delmål</b> Ta utgangspunkt i nøkkelord i problembeskrivelsen.	<b>Hva skal tiltaket løse?</b> Skriv inn den aktuelle problemstillingen som skal løses ved hjelp av tiltaket.	<b>Tiltak/aktivitet</b> Sett inn forskningsbaserte tiltak. Eksempler finnes på Udir.no	<b>Ansvarlig</b> Konkret hvem som er ansvarlig	<b>Tids-perspektiv</b> Tidfeste uke, måned eller dato	<b>Evaluering</b> Hvem evaluerer når? Hvordan skal det evalueres? Eks samtaler, trinnmøte, elevundersøkelse, skalering 1-10 etc.
<b>Delmål på individnivå</b> (BESKRIVE INFO)	<b>Hva skal tiltaket løse?</b>	<b>Tiltak/aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Tidsperspektiv</b>	<b>Evaluering</b>
<b>Delmål på gruppenivå</b> (BESKRIVE INFO)	<b>Hva skal tiltaket løse?</b>	<b>Tiltak/aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Tidsperspektiv</b>	<b>Evaluering</b>
<b>Delmål på Systemnivå</b> (BESKRIVE INFO)	<b>Hva skal tiltaket løse?</b>	<b>Tiltak/aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Tidsperspektiv</b>	<b>Evaluering</b>

Opplæringsloven § 9A-6 første ledd gir elever og foreldre rett til å melde saken til statsforvalteren dersom de mener at skolen ikke oppfyller aktivitetsplikten sin.

Handlingsplanen er utarbeidet og revidert av en arbeidsgruppe bestående av:

- Leder av KFU
- Barne- og ungdomsrådet, VBUR
- Styrere og skoleledere
- Seksjon for oppvekst og inkludering



Informasjon til elever og foreldre om skolemiljø kan du finne på ulike språk [her](#).

Alle bildene som er benyttet i handlingsplanen, er avklart med samtykke i.f.t personopplysningsloven og åndsverkloven.